

Nr/...../.....

(miejsowość, data)

UPOWAŻNIENIE

Do działania w formie przedstawicielstwa: **bezpośredniego**

Upoważniam:

REKOP II SP. Z O.O.

ul. Daleka 8, 85-152 Bydgoszcz

REGON: 090111867

NIP: 554-023-93-45

EORI: PL554023934500000

Telefon: 52 375-23-00

E-mail: rekop2@rekop.com.pl

Do podejmowania na rzecz:

(Imię i Nazwisko)

(adres)

PESEL:

Telefon:

E-mail:

przed organami KAS celem spełnienia wszelkich czynności i formalności przewidzianych przepisami prawa celnego na podstawie ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 952/2013 z dnia 9 października 2013 r ustanawiającego Unijny Kodeks Celny w tym do rejestracji i aktualizacji naszych danych w SISC (Systemach Informatycznych Służby Celnej).

Zobowiązuje się do:

- dostarczenia prawidłowej, kompletnej dokumentacji oraz wszelkich informacji mających wpływ na prawidłowość sporządzenia zgłoszeń celnych, w szczególności na właściwą i poprawną taryfikację, wysokość długu celnego, kraju pochodzenia towaru,
- pisemnego poinformowania o możliwości objęcia zgłoszeniem celnym towaru, który podlega ochronie praw własności intelektualnej i znaków towarowych, prawu własności przemysłowej, WPR (Wspólnej Polityce Rolnej), bezpieczeństwu produktów (CE), podwójnego zastosowania, podlega wszelkim zakazom i ograniczeniom,
- pisemnego poinformowania o jakichkolwiek zmianach w dokumentacji firmy, które mogłyby mieć wpływ na prawidłowość danych w zgłoszeniu celnym, np. dodatkowa dokumentacja księgową dotyczącą wartości towaru, kosztów dodatkowych związanych z transportem, korekt wystawionych po zwolnieniu towaru.

Niniejsze upoważnienie ma charakter:

- stały

- jednorazowy

Upoważnienie jest ważne bez względu na rotacje kadrowe.

.....
Data i podpis agenta celnego
działającego w imieniu agencji celnej
potwierdzającego przyjęcie upoważnienia

.....
czytelny podpis i pieczęć imienna
osoby/osób udzielających pełnomocnictwa*

* Upoważnienie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji, wymieniona w dokumentach rejestracyjnych firmy. Jeśli zapis w dokumentach przewiduje reprezentację wieloosobową, upoważnienie winno być podpisane przez wszystkie wskazane osoby.

Do upoważnienia należy dołączyć dowód opłaty skarbowej w wysokości 17,00 PLN na konto: Urząd Miasta Poznania Wydział Finansowy 61-706 Poznań, ul. Libelta 16/20 PKO Bank Polski S.A. Nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763 Tytułem „opłata skarbową dot. pełnomocnictwa”.

Upoważnienie w formie papierowej należy podpisać czytelnie (imieniem i nazwiskiem) i dostarczyć w oryginale do agencji celnej.

Upoważnienie w formie elektronicznej w formacie PDF opatrzone podpisem kwalifikowanym, zaufanym, osobistym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu celnego, w formacie PAeS, należy dostarczyć poprzez e-mail.

Upoważnienie bezpośrednie dla osób fizycznych, wersja 2.2, ważne od 01.10.2024