

UPOWAŻNIENIEDo działania w formie przedstawicielstwa: **bezpośredniego**

Upoważniam:

REKOP II Sp. z o.o.**ul. Daleka 8****85-152 Bydgoszczy****REGON 090111867****NIP 554-023-93-45****EORI PL554023934500000**

Do podejmowania na rzecz:

.....

REGON NIP EORI.....

przed organami Krajowej Administracji Skarbowej celem spełnienia wszelkich czynności i formalności przewidzianych przepisami prawa celnego na podstawie ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego Unijny Kodeks Celny w tym do rejestracji i aktualizacji naszych danych w SISC (Systemach Informatycznych Służby Celnej).

Zobowiązuje się do:

- dostarczenia prawidłowej, kompletnej dokumentacji oraz wszelkich informacji mających wpływ na prawidłowość sporządzenia zgłoszeń celnych, w szczególności na właściwą i poprawną taryfikację, wysokość długu celnego, kraju pochodzenia towaru,
- pisemnego poinformowania o możliwości objęcia zgłoszeniem celnym towaru, który podlega ochronie praw własności intelektualnej i znaków towarowych, prawu własności przemysłowej, WPR (Wspólnej Polityce Rolnej), bezpieczeństwu produktów (CE), podwójnego zastosowania, podlega wszelkim zakazom i ograniczeniom,
- pisemnego poinformowania o jakichkolwiek zmianach w dokumentacji firmy, które mogłyby mieć wpływ na prawidłowość danych w zgłoszeniu celnym, np. dodatkowa dokumentacja księgowa dotycząca wartości towaru, kosztów dodatkowych związanych z transportem, korekt wystawionych po zwolnieniu towaru.

Obowiązek Informacyjny (RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów realizacji obsługi celnej. Administratorem danych osobowych jest firma REKOP II Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy (85-152), ul. Daleka 8. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Oświadczam, że zostałem(-am) poinformowany(-na) o prawie do wglądu do moich danych, poprawienia ich lub usunięcia. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek konieczny do realizacji obsługi celnej.

Niniejsze upoważnienie ma charakter:

- stały
- ~~- terminowy do dnia~~
- ~~- jednorazowy~~

Upoważnienie jest ważne bez względu na rotacje kadrowe

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia

.....
 Data i podpis agenta celnego działającego
 w imieniu agencji celnej

.....
 czytelny podpis i pieczęć imienna osoby
 lub osób udzielających pełnomocnictwa

Załącznik do upoważnienia Nr/...../.....

Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe :

Imię i nazwisko:.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres e-mail.....

Oświadczam, że wszystkie dane są prawdziwe, oraz zobowiązuje się do powiadomienia Agencji Celnej w przypadku jakichkolwiek zmian.

.....
(podpis osoby upoważniającej)

Tryb przyjmowania upoważnień:

Agencja Celna przyjmuje wyłącznie po 2 oryginały upoważnień; upoważnienie czytelnie (imieniem i nazwiskiem) podpisuje osoba uprawniona, wymieniona w dokumentach rejestracyjnych firmy. Jeśli w dokumentach występuje więcej niż jedna osoba i zapis w dokumentach przewiduje reprezentację wieloosobową, upoważnienie winno być podpisane przez wszystkie wskazane osoby; wraz z upoważnieniem należy przedłożyć kopie dokumentów rejestracyjnych firmy.

Do każdego upoważnienia prosimy dołączyć dowód opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na konto:

Urząd Miasta Poznania

Wydział Finansowy

61-706 Poznań, ul. Libelta 16/20

PKO Bank Polski S.A.

Nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

W tytule wpłaty należy wpisać: „opłata skarbową dot. pełnomocnictwa”